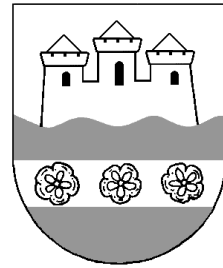


Gemeinde Seeburg

Erholungsort im Eichsfeld
Der Bürgermeister



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Seeburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine/n Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)** für das Gemeindebüro in Seeburg.

Der Aufgabenschwerpunkt liegt in der Bearbeitung allgemeiner Verwaltungsangelegenheiten, der kommunalen Gremienarbeit und dem Bürgerservice.

Es wird Folgendes erwartet:

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Kunden (m/w/d)
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und die Bereitschaft, in den frühen Abendstunden zu arbeiten (Gremienarbeit)
- Fundierte EDV-Kenntnisse, auch in Anwendung der Office-Produkte
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Geboten wird eine vielseitige Tätigkeit im Rahmen einer unbefristeten Teilzeitbeschäftigung mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 15 Stunden und einem Entgelt nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Weiterhin werden zusätzlich eine Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen gewährt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sprechzeiten: montags, donnerstags 10.00 - 13.00 Uhr, dienstags 15.00 - 18.00 Uhr
E-Mail: gemeinde@seeburgersee.de
www.seeburgersee.de

Sparkasse Göttingen: BLZ: 26050001 Konto-Nr. 30000236 BIC: NOLADE21GOE IBAN: DE11 2605 0001 0030 0002 36
Sparkasse Duderstadt: BLZ: 26051260 Konto-Nr. 04352100 BIC: NOLADE21DUD IBAN: DE26 2605 1260 0004 3521 00

Ihre Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte bis zum **30.04.2023** bei der Gemeinde Seeburg, Seestraße 8, 37136 Seeburg bevorzugt in elektronischer Form (pdf-Format) per E-Mail (gemeinde@seeburgersee.de) ein.

Bei postalischer Übersendung reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte nur in Kopie und ohne Mappe ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden. Sofern die Rücksendung der Unterlagen gewünscht wird, ist den Bewerbungsunterlagen ein frankierter Rückumschlag beizulegen. Bewerbungskosten können durch die Gemeinde Seeburg nicht erstattet werden.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Mit Abgabe der Bewerbung wird das Einverständnis zur Speicherung der personenbezogenen Daten im Sinne des NDSG vorausgesetzt. Nach Abschluss des Verfahrens werden die eingereichten Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet, sofern die Rücksendung nicht erbeten ist.

Weitere Informationen erhalten Sie auf Wunsch bei der Gemeinde Seeburg, E-Mail: gemeinde@seeburgersee.de oder Tel. 05507/1314.

Sprechzeiten: montags, donnerstags 10.00 - 13.00 Uhr, dienstags 15.00 - 18.00 Uhr
E-Mail: gemeinde@seeburgersee.de
www.seeburgersee.de

Sparkasse Göttingen:	BLZ: 26050001	Konto-Nr. 30000236	BIC: NOLADE21GOE	IBAN: DE11 2605 0001 0030 0002 36
Sparkasse Duderstadt:	BLZ: 26051260	Konto-Nr. 04352100	BIC: NOLADE21DUD	IBAN: DE26 2605 1260 0004 3521 00